|  |
| --- |
| ООО «ЭККО-РОС» |
| Конкурсное предложение на разработку архитектурного проекта нового офиса ООО «ЭККО-РОС». |
|  |

|  |
| --- |
| Чуприк Е.А. |

Конкурсное предложение на разработку архитектурного проекта нового офиса ООО «ЭККО-РОС».

1. Общие положения.
2. Технические требования.
3. Требования к документации.
4. Общая форма договора и приложения к нему.
5. Заключительные положения.
6. **Общие положения.**

ООО «ЭККО-РОС» заинтересованно в новых коммерческих предложениях на разработку архитектурных проектов от подрядчиков.

Наша компания переезжает в новый офис по адресу Первый магистральный тупик, д. 5А, эт. 7,8. Общая площадь помещений 1600 м2.

1. **Перечень работ входящих в архитектурный проект нового офиса ООО «ЭККО-РОС».**
2. Изучение особенностей проектируемого объекта и согласование технического задания.
3. Обмеры и фотографирование интерьера.
4. Обмерный чертеж с привязкой инженерных коммуникаций.
5. Функциональная схема взаимодействия отделов (департаментов) внутри компании.
6. Планы зонирования помещений (привязка к плану зонирования с незначительными отклонениями, план зонирования в приложении к конкурсному предложению).
7. План с расстановкой мебели и сантехнического оборудования.
8. План схема распределения потоков сотрудников, руководителей, посетителей. Анализ плотности потоков.
9. Анализ визуальных точек помещения.
10. План-схема учета инсоляции помещения, относительно сторон света.
11. Разработка общей концепции и стилевых решений. Подборки изображений и фото-коллажей.(три варианта)
12. Цветные визуализации интерьеров – все основные помещения, по два ракурса на выбор.
13. Предварительный бюджетный анализ. Обобщенные сметы мебели, светового оборудования, перегородок, стоимости полов, потолков и т.д.
14. План демонтажа перегородок и инженерных коммуникаций
15. План возводимых перегородок с маркировкой оконных и дверных проемов.
16. План помещения после перепланировки с размерами
17. План размещения санитарно-технического оборудования с привязкой выпусков и приложением монтажных чертежей от производителя
18. План пола с указанием: отметки уровня пола, типа напольного покрытия, рисунка и размеров. Разрез конструкции пола с указанием слоев покрытия.
19. Экспликация напольных покрытий с указанием площади и артикула выбранного материала
20. План потолка с указанием типа используемого материала, отдельных узлов и сечений.
21. План размещения осветительных приборов, привязка выпусков освещения, план выключателей с указанием включения групп светильников
22. План размещения электрических розеток и электровыводов с привязкой геометрических размеров
23. Разрез и развертка стен с декоративными элементами.
24. Развертка стен с раскладкой плитки с указание размеров, артикула и площади выбранного материала
25. Чертежи заказных изделий (выполняется в случае необходимости)
26. Строительную часть, включающую в себя:

* планы существующих стен и возводимых перегородок
* сводные планы потолков и пр. архитектурных элементов (стен, пола и т.д.)
* привязки к инженерным сетям и коммуникациям
* конструкции стен и перегородок
* узлы крепления архитектурных элементов (перегородок, перил и пр. конструкций)
* авторский надзор за соблюдением проекта при проведении СМР

1. Ведомость отделочных материалов.
2. Спецификация дверей с указанием размеров дверных проемов
3. Спецификация окон, световых проемов
4. Спецификация перегородок
5. Спецификация мебели.
6. Спецификация освещения.
7. Спецификации заказных, нестандартных изделий и других предметов интерьера.
8. Подготовка и предоставление Заказчику исполнительной документации по выполненным работам.

**3. Требования к документации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Форма документа** |
| **1.** | Свидетельство о государственной регистрации | Копия, заверенная печатью и подписью уполномоченного контрагентом Общества лица ИЛИ Сканированная копия оригинала |
| **2.** | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (ОГРН) | Копия, заверенная печатью и подписью уполномоченного контрагентом Общества лица ИЛИ Сканированная копия оригинала |
| **3.** | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) | Копия, заверенная печатью и подписью уполномоченного контрагентом Общества лица ИЛИ Сканированная копия оригинала |
| **4.** | Устав (1-я, 2-я, последняя и оборотные страницы, а также страницы, в которых предусмотрен срок назначения генерального директора/директора контрагента Общества) | Копия, заверенная печатью и подписью уполномоченного контрагентом Общества лица ИЛИ Сканированная копия оригинала |
| **5.** | Документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего Договорную документацию (доверенность, приказ/протокол о назначении или др.) | Копия, заверенная печатью и подписью уполномоченного контрагентом Общества лица ИЛИ Сканированная копия оригинала |
| **6.** | Свидетельство о вступлении в СРО. | Копия, заверенная печатью и подписью уполномоченного контрагентом Общества лица ИЛИ Сканированная копия оригинала |
| **7.** | Спецификация с ценами и сроками, согласно п.2 (Перечень работ входящих в архитектурный проект нового офиса ООО «ЭККО-РОС») | Табличный документ |
| **8.** | Фотографии выполненных проектов | Фотографии формата jpeg |
| **9.** | Выполненные архитектурные проекты. | Изображения формата pdf, jpeg |

# 4. Общая форма договора и приложения к нему.

# Договор заключается по форме, установленной заказчиком.

1. **Заключительные положения.**

Документация подготавливается до 25.03.2012 в 3 экземплярах прошитых и пронумерованных, (в плотно запечатанном конверте) и на цифровом носителе в одном экземпляре (диск CD-R, CD-RW, флэш накопитель), и передается по адресу: г. Москва, ул. Пятницкая д 20 стр. 2. В офис ООО «ЭККО-РОС».

Контактный телефон для справок 8-495-951-00-74; 8-495-951-01-07 Чуприк Евгений Александрович.