

## Приложение №1

## УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРА

1. Для участия в тендере претендент должен представить следующие документы:
   1. заявку на участие в тендере (Приложение №2);
   2. тендерное предложение (Приложение №3);
   3. Заверенные копии учредительных документов;

## ТЕНДЕРНОЕ ЗАДАНИЕ

1. Необходимо произвести расчёт стоимости производства и поставки рекламных каталогов компании «ЭККО-РОС», сезон Весна-Лето 2012 года, на условиях 30%-ной предоплаты и 70% постоплаты по факту поставки товара на склад Организатора. Участник тендера может предложить более выгодное для Организатора тендера распределение предоплаты и постоплаты.

Адрес доставки готовой продукции: г. Москва, Волгоградский проспект, дом 42/23. Тендерное предложение должно быть представлено в соответствии с Приложением №3. Приложение №3 должно быть завизировано подписью генерального директора и печатью организации в обязательном порядке.

Технические характеристики изложены в Приложении №4.

Порядок оплаты: безналичная форма расчетов.

Условия заключения договора: срок действия договора – до 31.12.2012 года, с возможной пролонгацией.

Победителем торгов признается Участник, предложивший наименьшую стоимость при прочих равных коммерческих и иных условиях.

Тендерное предложение должно быть представлено в соответствии с Таблицей №1 Приложения №3.

***Оценка конкурсных предложений и определение Победителя***

Тендерные заявки будут оценены Заказчиком в соответствии с параметрами выбора партнера:

* Сроки изготовления
* Стоимость
* Возможность доставки

## ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА ДОКУМЕНТАЦИЮ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Все представленные Тендерные предложения и включенные в них документы после их рассмотрения не возвращаются Участникам тендера. Участники тендера, получившие тендерную документацию, независимо от того, представляют они Тендерное предложение или нет, должны обращаться с ней как с конфиденциальным документом, и не имеют права разглашать информацию, касающуюся тендера, какой-либо третьей стороне без получения на это предварительного письменного согласия Организатора тендера.

Со своей стороны мы обязуемся соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в Вашем Тендерном предложении. Конфиденциальной признается и переписка по вопросам тендера.

Тендерное предложение будет возвращено Вам (в нераспечатанном виде) в случае отзыва Вами Предложения до истечения срока, назначенного для вскрытия Предложений.

## ПРАВО ОРГАНИЗАТОРА

Организатор оставляет за собой право выбрать победителем любого Участника тендера, в том числе, и в случае если предложенная участником цена выше, чем у других участников тендера, а так же отклонить любое Тендерное предложение, либо все Тендерные предложения без объяснения участникам тендера причин такого решения.

## ТРЕБОВАНИЯ К ТЕНДЕРНОМУ ПРЕДЛОЖЕНИЮ

Все документы, имеющие отношение к Тендерным предложениям, и вся переписка по тендеру ведутся на русском языке.

**Все денежные документы должны быть представлены в Российских рублях с указанием ставки НДС**.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением Тендерного предложения, несет Участник тендера.

Неотъемлемой частью тендерного предложения является следующая документация:

* копии учредительных документов Участника, заверенные печатью организации: свидетельство о государственной регистрации (ОГРН), свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН/КПП), свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ, устав (целиком или же 1-я, 2-я, последняя и оборотные страницы, а также страницы, в которых предусмотрен срок назначения генерального директора/директора контрагента Общества) и учредительный договор (в случае его наличия);
* документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени Участника без доверенности;
* финансовая отчетность Участника за последний финансовый год (Ф1 и Ф2);

Документы должны быть пронумерованы, сброшюрованы, подписаны лицом, имеющим право подписи от имени Претендента, вложены в конверт и сопровождены описью представленных документов с указанием количества страниц.

Конверты должны быть опечатаны печатью организации. Все конверты должны быть подписаны и оформлены в след. виде:

От кого: - наименование организации, обратный адрес, ФИО отправляющего и контактная информация

Кому: - наименование организации, почтовый индекс, адрес, на кого адресован конверт **(все конверты необходимо адресовать на имя Генерального директора**

**ООО «ЭККО – РОС» Штопеля И.Э.)**

Тема письма: Тендерное предложение на производство и поставку рекламных каталогов компании «ЭККО-РОС»